



## SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA (DATOS GENERALES)

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Página 1 de 2

Nº DE EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

Nº DE ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

### 1 DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### 2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (1)

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### 3 DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (2)

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

### 4 EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA / ACTIVIDAD / ACTUACIÓN (3)

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

Código de dirección: \_\_\_\_\_

### 5 ACTUACIÓN QUE SE SOLICITA (4)

Se deberán marcar con una X las actuaciones que se solicitan:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cambio de actividad   | <input type="checkbox"/> Obras de conservación                  |
| <input type="checkbox"/> Implantación de actividad concreta en edificio construido para la misma | <input type="checkbox"/> Obras de acondicionamiento puntual     |
| <input type="checkbox"/> Implantación de actividad del Anexo II de la Ordenanza                  | <input type="checkbox"/> Obras exteriores                       |
| <input type="checkbox"/> Modificación de actividad del Anexo II de la Ordenanza                  | <input type="checkbox"/> Obras de restauración                  |
| <input type="checkbox"/> Acondicionamiento de espacios libres                                    | <input type="checkbox"/> Andamiajes, maquinarias, grúas y apeos |
| <input type="checkbox"/> Limpieza de solares   | <input type="checkbox"/> Ocupación provisional solares          |
| <input type="checkbox"/> Actuaciones provisionales sondeos de terrenos                           | <input type="checkbox"/> Antenas inocuas                        |
| <input type="checkbox"/> Apertura de zanjas y calas  | <input type="checkbox"/> Tala de árboles                        |
| <input type="checkbox"/> Vallado sin cimentación   |   |

Indicar si la actuación es en:  Local  Vivienda  Edificio

(Véase referencia Ley Protección de Datos)

## SOLICITUD DE LICENCIA URBANÍSTICA POR ACTUACIÓN COMUNICADA

Página 2 de 2

### DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

DNI, NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
Apellidos: \_\_\_\_\_

### 6 DATOS DE LA ACTUACIÓN

¿Genera escombros?:  Sí  No

Andamios o similar / Elementos de descuelgue:  Sí  No Duración: \_\_\_\_\_

En caso de cambio de actividad, indicar la actividad anterior: \_\_\_\_\_

Nº de Expediente: \_\_\_\_\_

### 7 DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A REALIZAR Y/O DE LA ACTIVIDAD O ACTUACIÓN

---

---

---

---

### 8 SOLICITUD CONJUNTA DE OTRAS AUTORIZACIONES O LICENCIAS MUNICIPALES NO URBANÍSTICAS (5)

Si se solicita otra autorización o licencia municipal no urbanística, indicar tipo de actuación o licencia:

---

---

---

---

El/la firmante, cuyos datos personales constan en el apartado "Datos Generales", SOLICITA que le sea concedida licencia urbanística para realizar la actuación cuyas características se especifican mediante el procedimiento de actuación comunicada.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_\_

Firma

Director/a General de Gestión Urbanística

Ilmo./a. Sr./Sra. Concejal/a Presidente/a del Distrito de: \_\_\_\_\_

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros "Gestión de Expedientes" o "Sistema Integral de Gestión y Seguimiento Administrativo", según cual sea el órgano competente para resolver la solicitud que usted efectúa con este impreso. Las finalidades de los ficheros son el tratamiento de los datos de las personas relacionadas con la tramitación de los expedientes del Área de Gobierno de Urbanismo, Vivienda e Infraestructuras y la identificación de los interesados en los expedientes que se gestionan en las Juntas de Distrito. Los datos recogidos podrán ser cedidos, en ambos casos, de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Los órganos responsables de los ficheros son la Dirección General de Gestión Urbanística, en el primer caso y las Gerencias de las Juntas de Distrito, en el segundo. Ante los citados órganos podrá el interesado ejercer los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.